

登録方法

STEP
1

登録フォームに必要事項を入力してください

後払い決済分析ツール

後払い決済の集入金予測やコストシミュレーションを行う事ができます。
利用規約および個人情報の取り扱いについてをよく読み、ご登録ください。

● 必須項目です

● 会社名

● 業種 (複数可)

☐ メンズファッション・靴

☐ レディースファッション・靴

☐ インナー・下着・ナイトウェア

☐ キッズ・ベビー・マタニティ

☐ その他 (靴、アクセサリー、時計)

☐ 同意する

● 個人情報の取り扱いへの同意

☐ 同意する [こちらをご確認ください](#)

確認画面へ

ご登録いただく情報

- 会社名
- 業種 (複数可)
- 通販取扱高
- 後払いシェア
- 顧客年齢層 (複数可)
- 取扱い商品
- 受注方法 (複数可)
- 媒体 (複数可)
- 氏名
- 部署
- メールアドレス
- 住所
- 連絡先

STEP
2

規約内容をご確認のうえ、
よろしければ「同意する」を選択してください。

● 利用規約

☐ 同意する

☐ 同意しない

http://haza.org/static/doc/20180224_agreement.html

● 学術研究に利用について

☐ 同意する

※論文発表時、実績数値や企業秘密に関する項目の公表は一切いたしません。
ここでは、集計された統計資料としてのみとなります。

● 他社との比較・統合による分析

☐ 同意する

● 個人情報の取り扱いへの同意

☐ 同意する [こちらをご確認ください](#)

確認画面へ

※「個人情報の取り扱いへの同意」に同意いただけない場合、
確認画面へすすむことはできません。

STEP
3

ご登録内容がよろしければ「送信する」を押してください。

後払い決済分析ツール

会社名	あいいうお
業種 (複数可)	メンズファッション・靴
通販取扱高	1
後払いシェア	50
顧客年齢層 (複数可)	C層 (Child, Kids) 男女4歳～12歳
取扱商品	あいう
受注方法 (複数可)	インターネットPC
媒体 (複数可)	カタログ
学術研究に利用について	
他社との比較・統合による分析	

送信する 戻る

STEP
4承認・情報登録後、ログインIDとパスワードをメールにて
お送りいたします。

承認・情報登録には、時間を要します（一両日中）。しばらくお待ちください。
パスワードは設定画面から変更することができます。

STEP
5

ログインしていただき、「設定」より必要情報を入力してください

ログインユーザー情報	メールアドレス、パスワードの変更ができます
ユーザー一覧	最大3名まで、登録、変更、削除ができます
コストマスタ	督促までに日数、コストを登録できます
入金予測	入金予測日の変更ができます
データ一括削除	登録したデータを一括で削除できます

STEP
6

「データアップロード」よりデータをアップロードしてください

●データの型式

文字コード	UTF-8 または ShiftJIS
ダブルクォート	ダブルクォートで囲っても囲まなくても良い
改行コード	<LF> または <LF> + <CR>
ヘッダ	ヘッダが有っても無くても良い

サンプルデータの
ダウンロード
<http://aaaaaaaaaaaaaaaa>

※一度に100万件までアップロードできます。100万件を超える場合はファイルを分け、数回にわけてアップロードをしてください

※エラーの数が100を超えるとアップロードできません。

100件まではエラーの内容が表示されますので、エラーを解消し、再度アップロードしてください。

※エラーの数が100を超え、解決が難しい場合はご連絡ください。(050-1109-2543)

※データが反映されるまで30分程度かかります。

【よくあるエラー】 ●後払いになっていないデータ(出荷日より入金日の方が早い)

●日付が、8桁、スラッシュ区切り、ハイフン区切りのいずれかになっていないデータ

延滞分析

STEP 1

「データアップロード」よりデータをアップロードしてください

●データの型式

文字コード	UTF-8 または ShiftJIS
ダブルクォート	ダブルクォートで囲っても囲まなくても良い
改行コード	<LF> または <LF>+<CR>
ヘッダ	ヘッダが有っても無くても良い

サンプルデータの
ダウンロード
<http://aaaaaaaaaaaaaa>

※一度に100万件までアップロードできます。100万件を超える場合はファイルを分け、数回にわけてアップロードをしてください

※エラーの数が100を超えるとアップロードできません。

100件まではエラーの内容が表示されますので、エラーを解消し、再度アップロードしてください。

※エラーの数が100を超え、解決が難しい場合はご連絡ください。(050-1109-2543)

※データが反映されるまで30分程度かかります。

【よくあるエラー】 ●後払いになっていないデータ(出荷日より入金日の方が早い)

●日付が、8桁、スラッシュ区切り、ハイフン区切りのいずれかになっていないデータ

STEP 2

アップロードが終わりましたら 「延滞分析」からご覧になりたい期間を選択してください

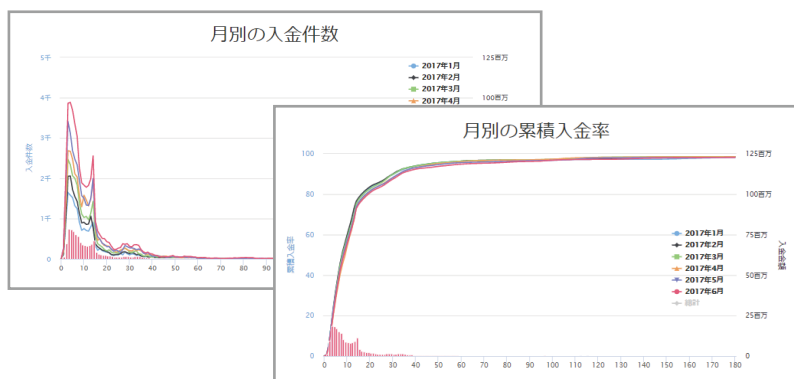


枠をクリックするとカレンダーが
出ますので、年月日を選択してく
ださい

この部分
をクリックすると、月や年を簡単
に指定することができます

STEP 3

グラフに反映されます。



【ご覧いただけるグラフ】

- 入金件数
- 対数入金件数
- 入金率
- 入金金額(平均)
- 累積入金件数
- 累積入金率

入金予測 ／ 予測検証

STEP
1

「設定」の「入金予測」より、予測実施日を入力してください

入金予測

入金予測実施日 毎月1日

変更する

毎月1日

毎月1日
毎月2日
毎月3日
毎月4日
毎月5日

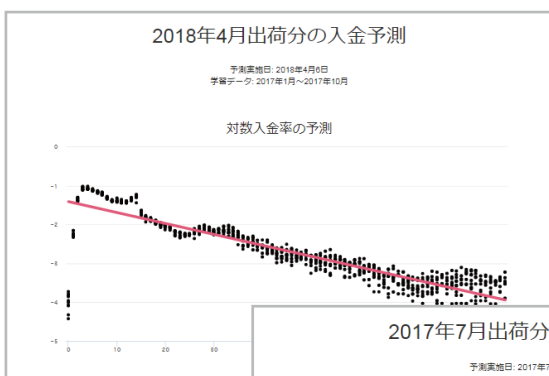
毎月10日

確定

枠をクリックすると日付けが表示されます
設定後、「確定」を押してください

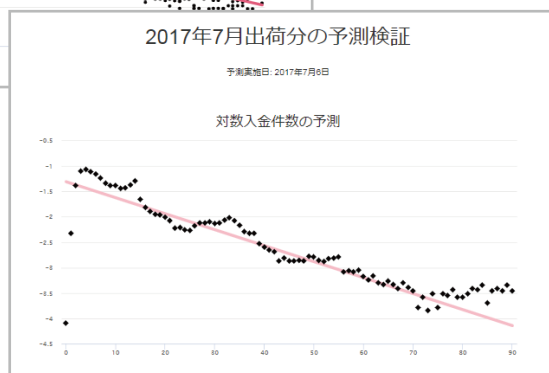
STEP
2

設定された実施日に「入金予測」「予測検証」にて予測を行います



【ご覧いただけるグラフ】

- 対数入金件数の予測
- 累積入金率の予測



コストシミュレーション

STEP
1

「設定」の「コストカスタマ」より、内容を変更してください

コストマスタ

	日数	コスト
収納	-	95円
第1回目督促	30日	115円
第2回目督促	60日	115円
第3回目督促	90日	115円
第4回目督促	120日	115円
弁護士委託	150日	30%
貸倒	180日	-

変更する

① コスト種別 ② 日数 ③ コスト

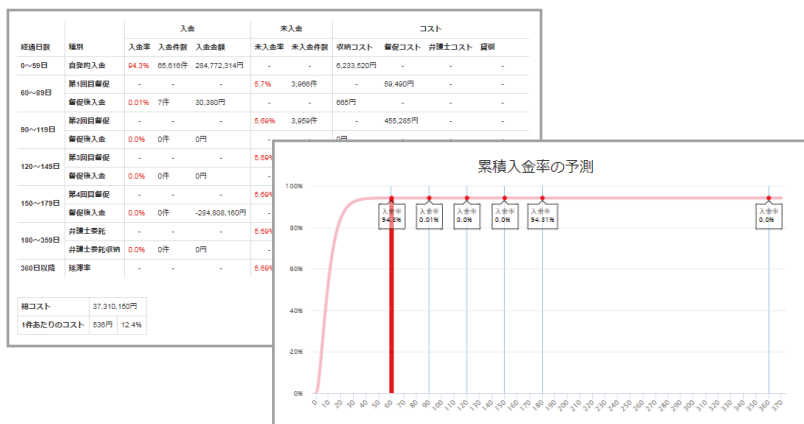
収納	-	95円
☒ 第1回目督促	30日	115円
☒ 第2回目督促	60日	115円
☒ 第3回目督促	90日	115円
☒ 第4回目督促	120日	115円
☐ 第5回目督促		
☐ 第6回目督促		
☒ 弁護士委託	150日	30%
貸倒	180日	-

④ 確定 キャンセル

- ① チェックボックスにチェックを入れ、督促状の回数を設定してください。
- ② 督促状を送るまでの日数を入力してください。
- ③ それぞれにかかる1件あたりのコストを入力してください。
- ④ 設定が終わりましたら「確定」を押してください。

STEP
2

「コストシミュレーション」に反映されます



【ご覧いただけるもの】

- コストシミュレーション
- 総コスト
- 1件あたりのコスト
- 累積入金率の予測
- 未入金率の予測